



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



## **SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE** **"A. GALATEO"- LECCE**

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280  
e-mail: [lemm31100l@istruzione.it](mailto:lemm31100l@istruzione.it) e-mail certificata: [lemm31100l@pec.istruzione.it](mailto:lemm31100l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.smsgalateolecce.edu.it](http://www.smsgalateolecce.edu.it)

Lecce, 22/11/2021

USR per la Puglia

Ufficio VI -Ambito Territoriale

Per la Provincia di Lecce

[usple@postacert@istruzione.it](mailto:usple@postacert@istruzione.it)

### **OGGETTO: relazione su stato di attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021**

Questa scuola ha adottato con delibera n.10 del CDI il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2019-2021 e si è uniformata al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia prot.3241 del 10.02.202 per il triennio 2020/2022.

Pertanto sulla base delle disposizioni contenute nel suddetto documento, la Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "A.Galateo" di Lecce adotta le seguenti misure:

#### ✓ **Individuazione e gestione dei rischi**

- • Adeguamento del sito agli standard previsti dalla normativa
- • Creazione Link per consentire l'accesso civico con relativa modulistica così come previsto dall'art. 5 del D.Lgs 33/2013;
- • Pubblicazione degli Atti Generali dell'Istituto;
- • Pubblicazione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Istituto;
- • Pubblicazione dell'Organigramma con le rispettive competenze;
- • Relativamente all' acquisto di beni e servizi, così come per la realizzazione di visite didattiche, si provvede alla richiesta di più preventivi, avendo cura di redigere avvisi/bandi di gara pubblicati nel sito. La stessa procedura viene adottata per le collaborazioni di consulenza a carattere fiduciario per prestazioni di natura intellettuale oltre che per le acquisizioni e gli importi di spesa più rilevanti, che in nessun caso superano la soglia dei 40.000 euro.

Ricorso alle Convenzioni quadro Consip attive ai sensi dell'.art.1 c.450 della Legge 296/2006 e delle offerte del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) .



## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE "A. GALATEO"- LECCE

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280

e-mail: [lemm31100l@istruzione.it](mailto:lemm31100l@istruzione.it) e-mail certificata: [lemm31100l@pec.istruzione.it](mailto:lemm31100l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.smsgalateolecce.edu.it](http://www.smsgalateolecce.edu.it)

Per gli acquisti diretti in economia si espletano preventivamente indagini di mercato garantendo il rispetto dei principi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici. La ratio della pubblicazione di tali procedure consiste nel garantire la possibilità di consultare il bando ad ogni potenziale soggetto interessato, aumentando così la rosa di candidati tra cui l'Istituto può scegliere il proprio contraente.

Nell'ambito del processo di massima ricerca della trasparenza e della tracciabilità dei processi di acquisizione si predisporranno le determinazioni a contrarre che definiscono i criteri di svolgimento di tutta la procedura di acquisizione della merce o del servizio, in conformità con quanto stabilito dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50:

- Pubblicazione incarichi conferiti ed autorizzati sia a personale interno alla scuola, sia personale esterno;
- Pubblicazione contrattazione Integrativa di Istituto;
- Pubblicazione dati attività amministrativa;
- Pubblicazione di provvedimenti dirigenziali;
- Pubblicazione Bilancio preventivo e Consuntivo;
- Pubblicazione tabella riassuntiva di tutte le uscite didattiche con indicazione delle ditte aggiudicatrici del servizio e l'importo erogato per ogni singola uscita;
- Pubblicazione, con cadenza trimestrale degli indici di solvibilità nel pagamento delle fatture;

### ✓ **Conferimenti di incarichi: controlli su cause di inconfiribilità e incompatibilità**

- In considerazione delle norme di cui al D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", l'Istituto procederà al conferimento di incarichi interni ed esterni di natura intellettuale sempre previa verifica dell'insussistenza di ipotesi di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico.
- Tutti gli atti relativi all'affidamento di incarichi interni ed esterni sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.
- Per il conferimento di incarichi ad esperti esterni si farà riferimento al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.I. 129/2018 adottato in data 11.11.2021 con delibera del cdi n.7.
- Ogni qualvolta dovessero emergere dubbi sulla sussistenza di elementi che possano implicare la violazione delle norme di cui al sopra richiamato D. Lgs. 39/2013, il Dirigente Scolastico disporrà ulteriori verifiche.

Azioni volte a garantire un adeguato livello di trasparenza di tutta l'attività svolta dall'Istituto :

- ❖ Sensibilizzare la comunità scolastica ad accedere al sito della scuola;
- ❖ diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;



## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE "A. GALATEO"- LECCE

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280

e-mail: [lemm31100l@istruzione.it](mailto:lemm31100l@istruzione.it) e-mail certificata: [lemm31100l@pec.istruzione.it](mailto:lemm31100l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.smsgalateolecce.edu.it](http://www.smsgalateolecce.edu.it)

- ❖ diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- ❖ utilizzo ordinario della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- ❖ impiego di cartelle condivise e posta elettronica nelle comunicazioni interne;
- ❖ diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ❖ ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative ed informative;
- ❖ aumentare il grado di customer satisfaction;
- ❖ innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;

Sempre nell'ottica di garantire il rispetto del principio di trasparenza, sono stati effettuati gli aggiornamenti tecnici per il corretto e funzionale utilizzo del registro giornaliero di protocollo (segreteria Digitale), come stabilito dal D.P.C.M. del 03/12/2013, secondo il quale tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto".

Tutto ciò è stato realizzato a cura del Responsabile del sito Web, che ha adeguato la struttura in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del Decreto; il responsabile della Trasparenza ha curato e monitorato il flusso delle informazioni nella sezione; ciascun operatore scolastico si è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica ed ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Pantaleo Raffaele Lattante

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse