



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "A. GALATEO" - LECCE

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280

e-mail: lemm31100l@istruzione.it e-mail certificata: lemm31100l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.smsgalateolecce.edu.it

REGOLAMENTO SICUREZZA INFORMATICA E USO CONSAPEVOLE TIC

(TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE)

E-SAFETY POLICY

Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 04/05/2021 DELIBERA N. 4

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 11/05/2021 DELIBERA N. 10



PREMESSA

L'utilizzo delle tecnologie per la comunicazione è ormai parte integrante del processo di insegnamento-apprendimento e per questo il nostro Istituto ha ritenuto necessario dotarsi di un Regolamento per suggerire comportamenti corretti e per stabilire norme finalizzate a un utilizzo consapevole della rete e degli strumenti a disposizione .

Il presente documento è stato redatto secondo le indicazioni contenute nella seguente Normativa:

- Legge n. 71, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" del 29 maggio 2017
- Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo aggiornate dal MIUR nell'ottobre 2017
- Policy di e-Safety in vigore nell'Istituto.

Tale documento inoltre si può anche considerare **Policy di e-Safety**, ovvero insieme di procedure e codici di comportamento per disciplinare l'uso delle TIC (Tecnologie per l'informazione e la comunicazione) all'interno dell'Istituto.

E' indirizzato a tutte le componenti della Comunità scolastica, ciascuna secondo il proprio ruolo e le proprie responsabilità. Come ogni altro regolamento della scuola, il documento, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, sarà parte integrante del PTOF, sarà pubblicizzato sul sito e dovrà essere attentamente letto e rispettato da ogni componente della Comunità scolastica, nell'interesse di una serena programmazione e di un proficuo svolgimento dell'attività educativa e didattica quotidiana.

DESTINATARI E CAMPI DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è rivolto a tutti gli utenti delle strumentazioni informatiche di proprietà dell'istituto e della rete Internet, oltre che dei dispositivi personali all'interno degli edifici scolastici.

Contiene indicazioni relative a:

- modalità di comportamento all'interno del Laboratorio Informatico-Linguistico da parte dei diversi soggetti operanti nell'Istituto (docenti, ATA, studenti, eventuali soggetti esterni alla scuola);
- modalità di utilizzo dei dispositivi informatici all'esterno dell'aula di informatica
- utilizzo dei dispositivi personali per attività BYOD
- problemi connessi all'uso improprio della comunicazione digitale
- le regole riguardanti le garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici d'Istituto.

Gli utenti della scuola utilizzano le TIC nei seguenti spazi fisici:

- tutte le aule che sono dotate di postazione PC e LIM per le quali è individuato come referente fra i docenti della classe il coordinatore del consiglio di classe;
- laboratorio informatico - linguistico a cui accedono sia insegnanti che alunni.

STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- avvio di percorsi di formazione ad un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti nel corso dell'anno scolastico
- presenza di un responsabile del laboratorio al quale gli altri utenti dovranno rivolgersi
- coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi di formazione che riguardano gli studenti
- fornire costante e aggiornata informazione agli utenti sui pericoli della rete in relazione all'evoluzione delle tecnologie in collegamento con le Forze di polizia e gli Enti preposti
- presenza di un docente o di un adulto responsabile durante l'utilizzo di Internet o di altre TIC
- aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus
- utilizzo di penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati e privi di virus.

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL LABORATORIO INFORMATICO-LINGUISTICO

Il laboratorio dell'Istituto è patrimonio comune. Pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro uso e per garantirne l'efficienza.

Il Laboratorio Informatico – Linguistico e le attrezzature informatiche multimediali sono a disposizione di tutti i docenti e degli studenti dell'Istituto; possono essere utilizzati esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.

Gli utenti devono attenersi al regolamento interno.

ACCESSO AI LABORATORI

Linee guida per gli studenti

Gli studenti:

- non possono assolutamente accedere al laboratorio, senza la presenza di un docente che li possa controllare
- dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine
- porteranno nel laboratorio soltanto il materiale utile allo svolgimento della lezione. Sono assolutamente vietate bevande, merende o altri oggetti
- durante le sessioni di lavoro sono responsabili dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e rispondono degli eventuali danni arrecati
- non possono modificare la configurazione delle macchine (salvaschermo, sfondo, colori, suoni, pagina iniziale del browser)
- non possono cancellare software o dati presenti nei dispositivi
- sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer; devono risistemare tastiere, mouse e sedie come sono stati trovati all'ingresso
- non possono modificare la locazione dei PC e di tutte le apparecchiature del laboratorio di informatica (tastiere, mouse, casse audio etc)
- sono responsabili della postazione che gli viene assegnata e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata
- se utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti. I cellulari ed altro materiale elettronico deve essere spento e depositato negli zaini come previsto dal Regolamento d'Istituto.

Linee guida per docenti e personale ATA

I docenti e il personale ATA che utilizzano il Laboratorio e le postazioni informatiche hanno l'obbligo di vigilare sul corretto utilizzo delle stesse da parte degli studenti sia quando operano singolarmente che in gruppo.

In particolar modo ogni docente è **tenuto** a

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni
- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento

- registrare sull'apposito **Registro delle attività** la classe, l'insegnante accompagnatore, l'attività svolta, il giorno, l'ora, il nome di ogni alunno e la postazione occupata
- segnalare prontamente alla responsabile eventuali **malfunzionamenti** o mancanze, annotando il numero di postazione e il problema sul Registro delle attività
- controllare che l'uso del Registro sia effettuato anche per attività pomeridiane nell'ambito di Progetti Extracurricolari
- nella considerazione che tutti i PC sono numerati, verificare che ogni studente abbia preso possesso della postazione assegnatagli in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.), condividendo con gli alunni la *netiquette* (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione) e vigilando sul rispetto della stessa
- non divulgare le credenziali di accesso agli account personali (username e password) e alla rete wifi dell'Istituto
- non salvare file contenenti dati personali e/o sensibili nella memoria locale delle singole postazioni
- proporre agli alunni attività di ricerca in rete fornendo loro indirizzi specifici e/o parole-chiave già precedentemente collaudate
- lavorare solo su propri documenti facendo attenzione a non spostare, modificare cancellare quelli di altri utenti
- alla fine di ogni sessione salvare possibilmente il lavoro in cloud (o su supporto rimovibile controllato) al fine di non occupare troppo spazio nell'hard-disk
- non allontanarsi dal laboratorio, lasciandolo incustodito
- all'inizio e al termine delle attività controllare che tutto sia in ordine e in particolare che al termine delle attività i computer siano spenti e le tastiere, il mouse e le sedie siano lasciati come sono stati trovati all'ingresso.
- comunicare al docente referente ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI ALL'ESTERNO DELLE AULE DI INFORMATICA

Uso adeguato dei pc portatili

- I computer portatili sono di proprietà della scuola e hanno un proprio numero identificativo e un numero di inventario. Ogni LIM è abbinata a uno specifico pc ed entrambi sono assegnati ad una classe.
- Tutti i docenti hanno il diritto di utilizzare le tecnologie informatiche per la preparazione delle lezioni, per attività connesse all'insegnamento e, con gli studenti, per attività didattiche.
- Se non sono disponibili gli armadietti a parete con serratura e chiave, i portatili devono essere custoditi nei locali della segreteria
- I computer sono forniti di un sistema operativo e di applicazioni con licenza dell'Istituto o con licenza libera (open source); qualsiasi software aggiuntivo, utile alla didattica, prima di essere installato deve essere autorizzato dal responsabile dell'aula di informatica, deve rispettare le leggi sul copyright ed essere compatibile con il dispositivo.

Gli insegnanti:

- sono responsabili dei portatili e hanno il compito di rendere gli alunni consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo
- non devono divulgare le credenziali di accesso agli account (username e password) e alla rete wifi;
- non devono salvare file contenenti dati personali e/o sensibili nella memoria del portatile.

Gli alunni:

- sono tenuti a rispettare il regolamento
- devono seguire le indicazioni dei docenti per il corretto utilizzo dello strumento
- se non autorizzati dagli insegnanti, non possono effettuare la connessione a Internet

Note operative per l'utilizzo della LIM e del pc portatile

Per mantenere un corretto funzionamento delle LIM in dotazione nelle classi si ricordano le procedure da seguire nell'utilizzo delle apparecchiature da parte di tutti i docenti:

A. Per accendere i dispositivi

- inserire la spina dei dispositivi nella presa elettrica
- accendere il videoproiettore utilizzando il telecomando schiacciando una sola volta il tasto di accensione
- accendere il PC.

B. Per spegnere effettuare la procedura inversa

- spegnere il computer come di consueto
 - spegnere il videoproiettore schiacciando una volta il tasto di spegnimento del telecomando e una seconda volta lo stesso tasto dopo la richiesta di conferma che apparirà sulla LIM
 - aspettare che la spia luminosa del videoproiettore sia diventata fissa e che la ventola si sia fermata
 - togliere la spina dalla presa elettrica (e non limitarsi a premere il tasto della prolunga su "OFF")
- C. I dispositivi mobili, utilizzati nelle attività in classe, dopo l'uso vanno riportati nei locali della segreteria insieme al mouse (se presente) e al cavo di alimentazione; in presenza di armadietto-custodia, riporre il portatile, il telecomando e la penna evitando di staccare i cavi dal computer in quanto spinotti e porte potrebbero danneggiarsi.
- D. Non lasciare il computer acceso e incustodito a disposizione dei ragazzi.
- E. L'utilizzo della LIM è consentito agli alunni esclusivamente per scopi didattici e sempre sotto la guida dei docenti.
- F. Il docente che dovesse riscontrare delle anomalie nel funzionamento di qualsiasi apparecchiatura deve comunicarlo al DS tramite formale richiesta scritta per richiedere un intervento tempestivo per la risoluzione del problema
- G. Non modificare le impostazioni del pc e della lavagna (password, account utente, salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet ...)
- H. È vietato l'uso della rete internet per scopi non legati alle attività didattiche
- I. Eventuali lavori, creati dagli alunni o dagli insegnanti su altro dispositivo, devono essere acquisiti preferibilmente tramite cloud. I file prodotti dagli alunni e dai docenti vanno salvati sul portatile in apposite cartelle dedicate.

SITO WEB DELLA SCUOLA E SERVIZI ON-LINE A FAMIGLIE, STUDENTI, DOCENTI, UTENTI ESTERNI

- Sarà cura del responsabile (webmaster) la gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato
- Per i documenti che si trovano sul sito viene chiesto e ottenuto il permesso dall'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare e rispetteranno le norme vigenti sulla privacy
- La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli alunni senza il permesso dei loro genitori; anche le fotografie degli stessi saranno pubblicate con il consenso dei loro genitori. Le fotografie degli studenti per il sito della scuola saranno selezionate in modo tale che solo gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche a scopi documentativi

- La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie e agli utenti esterni:
 - consultazione elenchi libri di testo
 - Piano Triennale dell'Offerta Formativa
 - Regolamento di Istituto
 - Informazioni generali sull'Istituto
 - Informazioni sui progetti attivati dall'Istituto
 - Informazioni sull'amministrazione dell'Istituto
 - Albo di Istituto
 - Avvisi e comunicazioni, moduli vari
 - Sezione area riservata
 - Circolari per i docenti e altro
- Nel sito della scuola può essere consultato dai soggetti abilitati anche il registro elettronico: strumento on-line facente le funzioni di registro di classe e registro personale del docente con accesso con credenziali da parte dei genitori per valutazioni, note, programmi svolti.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI PERSONALI PER ATTIVITÀ BYOD (BRING YOUR OWN DEVICE)

DIECI PUNTI PER L'USO DEI DISPOSITIVI MOBILI A SCUOLA BYOD

1. Ogni novità comporta cambiamenti.

Ogni cambiamento deve servire per migliorare l'apprendimento e il benessere delle studentesse e degli studenti e più in generale dell'intera comunità scolastica.

2. I cambiamenti non vanno rifiutati, ma compresi e utilizzati per il raggiungimento dei propri scopi.

Bisogna insegnare a usare bene e integrare nella didattica quotidiana i dispositivi, anche attraverso una loro regolamentazione. Proibire l'uso dei dispositivi a scuola non è la soluzione.

A questo proposito ogni scuola adotta una Politica di Uso Accettabile (PUA) delle tecnologie digitali.

3. La scuola promuove le condizioni strutturali per l'uso delle tecnologie digitali.

Fornisce, per quanto possibile, i necessari servizi e l'indispensabile connettività, favorendo un uso responsabile dei dispositivi personali (BYOD).

Le tecnologie digitali sono uno dei modi per sostenere il rinnovamento della scuola.

4. La scuola accoglie e promuove lo sviluppo del digitale nella didattica.

La presenza delle tecnologie digitali costituisce una sfida e un'opportunità per la didattica e per la cultura scolastica. Dirigenti e insegnanti attivi in questi campi sono il motore dell'innovazione. Occorre coinvolgere l'intera comunità scolastica anche attraverso la formazione e lo sviluppo professionale.

5. I dispositivi devono essere un mezzo, non un fine.

È la didattica che guida l'uso competente e responsabile dei dispositivi.

Non basta sviluppare le abilità tecniche, ma occorre sostenere lo sviluppo di una capacità critica e creativa.

6. L'uso dei dispositivi promuove l'autonomia delle studentesse e degli studenti.

È in atto una graduale transizione verso situazioni di apprendimento che valorizzano lo spirito d'iniziativa e la responsabilità di studentesse e gli studenti. Bisogna sostenere un approccio consapevole al digitale nonché la capacità d'uso critico delle fonti di informazione, anche in vista di un apprendimento lungo tutto l'arco della vita.

7. Il digitale nella didattica è una scelta: sta ai docenti introdurla e condurla in classe.

L'uso dei dispositivi in aula, siano essi analogici o digitali, è promosso dai docenti, nei modi e nei tempi che ritengono più opportuni.

8. Il digitale trasforma gli ambienti di apprendimento.

Le possibilità di apprendere sono ampliate, sia per la frequentazione di ambienti digitali e condivisi, sia per l'accesso alle informazioni, e grazie alla connessione continua con la classe. Occorre regolamentare le modalità e i tempi dell'uso e del non uso, anche per imparare a riconoscere e a mantenere separate le dimensioni del privato e del pubblico.

9. Rafforzare la comunità scolastica e l'alleanza educativa con le famiglie.

È necessario che l'alleanza educativa tra scuola e famiglia si estenda alle questioni relative all'uso dei dispositivi personali. Le tecnologie digitali devono essere funzionali a questa collaborazione.

Lo scopo condiviso è promuovere la crescita di cittadini autonomi e responsabili.

10. Educare alla cittadinanza digitale è un dovere per la scuola.

Formare i futuri cittadini della società della conoscenza significa educare alla partecipazione responsabile, all'uso critico delle tecnologie, alla consapevolezza e alla costruzione delle proprie competenze in un mondo sempre più connesso.

PROBLEMI CONNESSI ALL'USO IMPROPRIO DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE

La comunicazione digitale è parte integrante della quotidianità di giovani e adulti, ma non per questo è priva di rischi e pericoli, soprattutto se di essa se ne fa un uso improprio, sia in maniera intenzionale che accidentale. Si ritiene quindi utile ricordare questi rischi in modo da prevenire inconvenienti o episodi spiacevoli.

Reati e violazioni della legge

Al di là delle regole di buon senso ed educazione, vi sono comportamenti, talvolta solo apparentemente innocui, che possono portare gli autori a commettere veri e propri reati e, di conseguenza, a subire procedimenti penali.

Quelli di seguito sono alcuni esempi di reati informatici (o che comunque possono essere posti in essere col mezzo informatico):

- Accesso abusivo ad un sistema informatico e telematico
- Diffusione di programmi (virus e malware) diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico
- Danneggiamento informatico
- Diffamazione a mezzo Internet
- Trattamento illecito dei dati personali
- Minacce e molestie.

Diritti d'autore (copyright)

La legge 159/93 - art. 1, dispone che chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge ovvero, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro le copie, viola i diritti d'autore.

Esempi di questo tipo di violazioni si possono verificare:

- quando una copia non autorizzata di un'opera digitale è caricata su un server emessa a disposizione degli utenti
- quando l'utente ottiene il documento, il software o il brano mp3 messo a disposizione in rete o acquistato e ne fa un uso illegittimo
- quando si opera la duplicazione abusiva di software proprietario a scopo di lucro o per un semplice fine di risparmio personale.

Le foto utilizzate non devono essere coperte da copyright e deve essere citata la LORO provenienza. Si raccomanda di cercare foto di libero utilizzo o libera modifica inserendo questi parametri nei filtri di ricerca.

Le musiche inserite nei filmati devono essere di libero utilizzo, se coperte da diritti SIAE questi devono essere pagati. Musiche di libero utilizzo sono disponibili in "JAMENDO".

Utilizzo di Internet

Nell'uso di Internet e della posta elettronica non sono consentite le seguenti attività:

- scaricare (download) software, applicazioni e file non necessari all'attività didattica o istituzionale
- farne un uso che possa in qualche modo recare qualsiasi danno all'Istituto o terzi
- immettere in rete foto o filmati non autorizzati
- scaricare file che potrebbero essere protetti da diritti d'autore.

Netiquette e comunicazioni interpersonali e contrasto al cyberbullismo

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" o "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)".

La tutela della sicurezza dei ragazzi che si connettono al web è per la scuola una priorità. Al fine di individuare strategie di prevenzione e di contrasto al cyberbullismo e favorire opportune azioni educative e pedagogiche, la scuola promuove la conoscenza e la diffusione delle regole basilari della comunicazione e del comportamento sul web:

- in Internet regna un'anarchia ordinata e non esiste una autorità centrale che regolamenti che cosa si può o non si può fare, né esistono organi di vigilanza. È demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose e ciascuno deve decidere come comportarsi; risulta comunque chiaro che le cose potranno funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli
- ognuno può sentirsi libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui
- non inviare messaggi stupidi, inutili o ripetitivi, e soprattutto evitare ingiurie o offese
- non inviare messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito; inoltre è corretto non rendere pubbliche le conversazioni private
- ognuno deve essere consapevole dell'utilizzo dei nuovi strumenti di tutela della privacy, volti a garantire alle persone maggiore trasparenza e controllo sulle informazioni che condividono sui social network e decalogo della privacy digitale.

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

È obbligatorio attenersi alle disposizioni in materia di privacy e di misure minime di sicurezza. La diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere il soggetto in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.

Foto e riprese all'interno dell'istituto sono autorizzate solo a scopo didattico, la diffusione in rete di tali immagini e video è consentita, solo per lo stretto tempo necessario, la loro condivisione sui social network e nei sistemi di messaggistica istantanea non è consentita.

Sicurezza in rete

Per proteggere la propria privacy e la propria identità in rete è bene mettere in atto alcuni comportamenti "responsabili" quali

- utilizzare password sicure (almeno 8 caratteri comprendenti maiuscole, numeri e simboli) e diverse per ciascun sito/piattaforma
- non comunicare le proprie password ad altre persone
- non utilizzare i propri dati personali nelle password
- scegliere a quali applicazioni consentire l'utilizzo della geolocalizzazione
- controllare le impostazioni della privacy dei social network utilizzati, restringendo il più possibile l'accesso alle informazioni personali
- evitare di accettare le amicizie di persone che non si conoscono nella vita reale.

SANZIONI

A fronte di violazioni accertate delle regole stabilite dal presente Regolamento, oltre all'intervento disciplinare del docente e/o del Consiglio di Classe, rimangono applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, eventuali azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'Autorità Giudiziaria.

Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente, sarà in ogni caso compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.