



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "A. GALATEO" - LECCE

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280

e-mail: lemm31100l@istruzione.it e-mail certificata: lemm31100l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.smsgalateolecce.edu.it

Lecce, 05.02.2021

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Albo Sindacale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs 297/94 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale della scuola sottoscritto in data 02.12.2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.8 del 12.01.2021;
- VISTA la Legge 146/1990 come modificata ed integrata dalla L.83/2000;
- VISTO il Protocollo di Intesa di questa scuola sottoscritto in data 04.01.2021 prot. n.631 ,ai sensi dell'art.3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione

EMANA IL SEGUENTE

REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

- Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle OO.SS. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;
- gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)


 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV


SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "A. GALATEO" - LECCE

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280

e-mail: lemm31100l@istruzione.it e-mail certificata: lemm31100l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.smsgalateolecce.edu.it

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2 del Protocollo di intesa)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
A. ISTRUZIONE SCOLASTICA a.1attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini ed esami .	scrutini finali	tutti i docenti dei consigli di classe n.1 assistente amministrativo n.2 collaboratori scolastici
	esami finali	tutti i docenti facenti parte della commissione d'esame n.1 assistente amministrativo n.2 collaboratori scolastici
	esami di idoneità	tutti i docenti facenti parte della commissione d'esame n.1 assistente amministrativo n.2 collaboratori scolastici
B. IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi	n.1 collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati
C) ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO;	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse	n.1 docente responsabile dei laboratori
		n.1 collaboratore scolastico per eventuali attività connesse
D) EROGAZIONE DI ASSEgni E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore sei servizi generali e amministrativi
		n.1 assistente amministrativo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "A. GALATEO" - LECCE**

Via D. Fontana, 1- 73100 Lecce Cod. Fiscale: 93148920759- Tel 0832/398280

e-mail: lemm31100l@istruzione.it e-mail certificata: lemm31100l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.smsgalateolecce.edu.it

Art. 2 – Contingenti minimi

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (<i>quantitativi presunti</i>)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	Docenti del consiglio di classe in caso di scrutini e componenti della commissione in caso di esami	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontarietà Rotazione</i>
	collaboratore scolastico	<i>2</i>	
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	collaboratore scolastico	<i>1</i>	<i>Volontarietà Rotazione</i>
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	docente responsabile dei laboratori	<i>1</i>	<i>nessuno</i>
	collaboratore scolastico	<i>1</i>	<i>Volontarietà Rotazione</i>
d) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	<i>1</i>	<i>Nessuno</i>
	assistente amministrativo	<i>1</i>	<i>Volontarietà Rotazione</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. **Pantaleo Raffaele Lattante***(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate)*